



Wir sind ein innovatives, dynamisches Unternehmen, welches in der Immobilien-Projektentwicklung/-Investition tätig ist. Seit der Gründung im Jahr 2017 stehen wir für Kundennähe, Zuverlässigkeit, Professionalität und Stabilität. Wir investieren vornehmlich in Wohnprojekte (Stockwerkeigentum oder Miete) an attraktiven Standorten in den Kantonen SG, GR, TG sowie den beiden Kantone AI und AR. Im erweiterten Gebiet befinden sich die beiden Kantone ZH und SZ. Projektkarte: <https://www.andreios.ch/projekte/projektkarte/> Dabei verfolgen wir konsequent unsere Vision: Wir bereiten den Boden – im Sinne des Wortes – für Immobilien an ausgezeichneten Lagen und mit hohem Nutzwert.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per sofort eine engagierte und qualifizierte Persönlichkeit als:

SENIOR BAUHERRENVERTRETER/-IN & PROJEKTLITER/-IN (80-100%)

IHR AUFGABENGEBIET

- Eigentümerseitige Gesamtverantwortung für anspruchsvolle Neu- und Umbauprojekte in allen SIA-Phasen
- Aktive Steuerung der Projekte mit unternehmerischem Denken, hoher Eigenverantwortung und klarer Zielorientierung
- Mitwirkung bei Projektentwicklungen unter Berücksichtigung von Nutzung, Betrieb, Vermarktung und Nachhaltigkeit
- Verantwortliche Leitung und Steuerung externer Planer, Unternehmer sowie Fachspezialisten bezüglich Kosten, Qualität und Terminen und Kosten
- Erstellung von Planer- und Werkverträgen
- Plausibilisierung von Baukostenermittlungen externer Vertragspartner und Dienstleister
- Begleitung von Akquisitionen (Due Diligence und Wirtschaftlichkeitsrechnung), sowie Mitwirkung bei Verhandlungen und Kreditanträgen

IHR PROFIL

- Abgeschlossenes Studium in Architektur, Bauingenieurwesen oder vergleichbare Ausbildung; Weiterbildung in Bau- oder Immobilienmanagement (z.B. CUREM) von Vorteil
- Mehrjährige Berufserfahrung als Bauherrenvertreter/-in, Architekt/-in, Ingenieur/-in oder im Baumanagement
- Fundierte Kenntnisse der Prozesse von der Planung bis zur Umsetzung von Wohnbauprojekten sowie ausgewiesene Projektmanagement-Erfahrung
- Unternehmerische, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise mit Entscheidungs- und Durchsetzungskompetenz
- Ausgeprägte Kundenorientierung und Dienstleistungsgedanke sowie sicheres Auftreten im Kundenkontakt
- Perfekte Umgangsformen und ausdrucksstarke Kommunikation mit internen und externen Partnern (stilsicheres Deutsch sowie gute Englischkenntnisse)

WIR BIETEN

- Vielseitige, anspruchsvolle Projekte mit hoher Eigenverantwortung
- Flexible Arbeitszeiten und moderne Arbeitsmodelle
- Kurze Entscheidungswege und enge Zusammenarbeit mit dem Geschäftsführer/Inhaber
- Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Offenheit für innovative Ideen, die Sie auch bei der Umsetzung begleiten können
- Zentrales Büro am Rennweg 35 und moderne IT-Infrastruktur für höchsten Komfort

Sie lieben Immobilien? Sie möchten sich in einem dynamischen Team einbringen und sich fachlich wie persönlich stets weiterentwickeln? Ausserdem sind Sie eine proaktive, flexible und zuvorkommende Persönlichkeit? Dann freuen wir uns von Ihnen zu hören!

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an Andreas Zäch.

ANDREIOS AG | Andreas Zäch | Rennweg 35 | 8005 Zürich
a@andreios.ch | 076 383 34 68 | www.andreios.ch

